



---

## **Guía de la plataforma online B4ALL**

---

Gestión de la participación de  
entidades en la plataforma de  
formación y seguimiento

---



## Índice de contenido

1. Registro de entidades.....	3
2. Acceso a la plataforma y Panel de Usuario .....	4
3. Registro de participantes en la formación .....	6
4. Registro de actividades deportivas .....	7
5. Cuestionarios de valoración de las actividades deportivas.....	8



## 1. Registro de entidades

a) Ir a la **plataforma B4ALL**

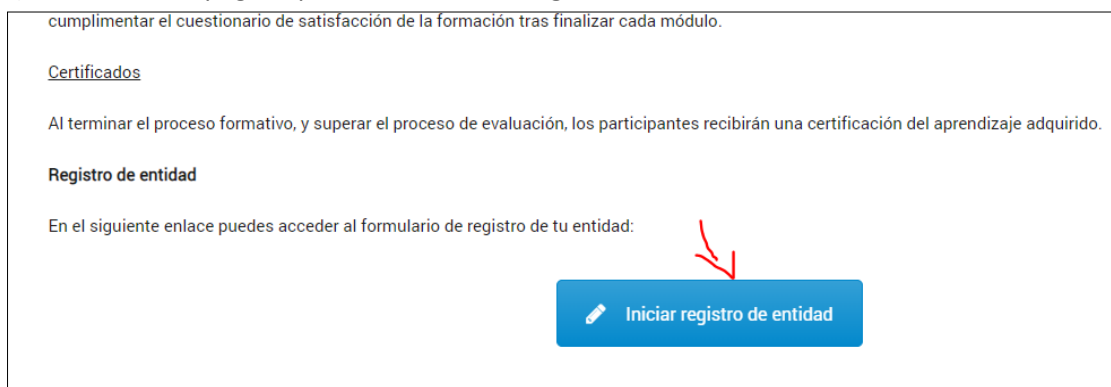
Dirección temporal <https://b4all.watt.com.es/>

Dirección definitiva **pendiente de definir**

b) Pinchar en "**REGISTRO DE ENTIDADES**"



c) Al final de esa página, pinchar en "**Iniciar registro de entidad**"



d) Introducir todos los **datos de la entidad** solicitados durante el proceso de registro.

Son especialmente importantes los datos del "**coordinador de actividades de B4ALL**", que será la persona designada por la entidad para realizar en la plataforma las siguientes funciones:

- Dar de alta a los participantes de su entidad que van a hacer la formación online
- Hacer el seguimiento de la formación de las personas de su entidad
- Dar de alta las actividades deportivas realizadas por su entidad
- Introducir los datos de los cuestionarios de satisfacción de las actividades deportivas
- Hacer la formación online como uno de los posibles perfiles (**opcional**)

e) **Validación del registro** de la entidad

Una vez cumplimentado el formulario de registro, la entidad coordinadora del proyecto recibirá un aviso para validar el registro de cada entidad.

f) **Email de confirmación** del registro



Una vez validado el registro, la plataforma enviará un email a la dirección proporcionada para el “coordinador de actividades”.

En este email se facilitará el nombre de **usuario** (su email) y la **contraseña** con los que podrá acceder a la plataforma de ahí en adelante.

## 2. Acceso a la plataforma y Panel de Usuario

### a) Acceso a la plataforma B4ALL

Pinchar en "LOGIN", e introducir el nombre de usuario y la contraseña facilitados por email



### b) Panel de usuario

Una vez hecho el login, desde este panel el coordinador de actividades podrá llevar a cabo todas las funciones mencionadas anteriormente.





## 5 Programa formativo B4ALL

### Módulo común: discapacidad, deporte e inclusión

DESCARGA LA GUÍA DEL MÓDULO

#### U1. Discapacidad: concepto y características

1. La discapacidad y su relación con la salud
2. Los principales tipos de discapacidad
3. La comunicación con personas con discapacidad

Iniciar curso

#### U2. La incorporación de las personas con discapacidad al deporte

4. El deporte de las personas con discapacidad
5. El derecho de las personas con discapacidad al deporte
6. Las actividades físicas y el deporte inclusivo

### Módulo específico: práctica inclusiva de bádminton

DESCARGA LA GUÍA DEL MÓDULO

#### U3. Facilitadores de la práctica inclusiva en el entorno

7. El modelo inclusivo del bádminton

#### U4. La práctica deportiva inclusiva en el bádminton

10. Adaptaciones para la práctica inclusiva de bádminton
11. Organización y promoción de actividades y competiciones inclusivas en bádminton

## 1. Usuarios

- Dar de alta a los usuarios de la entidad que van a realizar la formación online en alguno de los perfiles disponibles (opción “Añadir un nuevo usuario”)
- Hacer el seguimiento de los usuarios que están realizando la formación online (opción “Lista de usuarios”)

## 2. Actividades

- Dar de alta las actividades deportivas realizadas por la entidad (opción “Añadir actividad”)
- Editar los datos de las actividades deportivas (opción “lista de actividades”)
- Introducir los datos de los **cuestionarios de satisfacción** de las actividades deportivas. Una vez dentro de la lista de actividades, pinchar en “CUESTIONARIOS” (ver flecha roja en la imagen siguiente)

LISTA DE ACTIVIDADES								
Inicio - Panel de usuario - Lista de actividades								
<a href="#">Volver al panel de usuario</a> <a href="#">Añadir nueva actividad</a>								
Denominación del evento	País	Fecha	Ciudad	Tipo de actividad	Participantes	Cuestionarios	Acciones	
Jornada de Formación en el IES Ortega y Gasset	España	05/03/2020	MADRID	Jornada de Formación	23	17	<a href="#">EDITAR ACTIVIDAD</a>	<a href="#">ELIMINAR ACTIVIDAD</a> <a href="#">CUESTIONARIOS</a>
Jornada de Formación en el IES Rosa Chacel	España	19/02/2020	MADRID	Jornada de Formación	57	52	<a href="#">EDITAR ACTIVIDAD</a>	<a href="#">ELIMINAR ACTIVIDAD</a> <a href="#">CUESTIONARIOS</a>
Jornada de Formación en el IES Albuera	España	27/01/2020	SEGOVIA	Jornada de Formación	30	28	<a href="#">EDITAR ACTIVIDAD</a>	<a href="#">ELIMINAR ACTIVIDAD</a> <a href="#">CUESTIONARIOS</a>
Competición Inclusiva en CDM Hortaleza	España	04/01/2020	MADRID	Competición	71	52	<a href="#">EDITAR ACTIVIDAD</a>	<a href="#">ELIMINAR ACTIVIDAD</a> <a href="#">CUESTIONARIOS</a>



### 3. Mi certificado

Esta zona aparece en el **panel de usuario del coordinador de actividades** y en el **panel de usuario de los alumnos** que están realizando la formación.

Desde aquí se podrán descargar el certificado de la formación realizada, tras terminar el proceso formativo y realizar los cuestionarios de evaluación y de autovaloración de cada módulo. Los alumnos lo harán desde su propio Panel de Usuario, tras acceder a la plataforma con su usuario y contraseña.

Si al registrar la entidad, el coordinador de actividades ha elegido la opción de hacer la formación, también podrá descargar desde aquí su certificado correspondiente tras completar el proceso formativo.

### 4. Certificado de entidad

Desde esta zona se podrá descargar el certificado que otorga a la entidad la calificación de entidad inclusiva, en los 5 niveles previstos, tras cumplir con los requisitos previstos.

- 1 estrella. Entidad Inclusiva Inicial
- 2 estrellas. Entidad Inclusiva Media
- 3 estrellas. Entidad Inclusiva de Calidad
- 4 estrellas. Entidad Inclusiva de Alta Calidad
- 5 estrellas. Entidad Inclusiva de Excelencia

### 5. Programa formativo

Esta zona aparece en el **panel de usuario del coordinador de actividades** y en el **panel de usuario de los alumnos** que están realizando la formación.

Desde aquí tendrán acceso al programa formativo completo, a la guía didáctica de cada módulo, y a los formularios de evaluación y autovaloración de los 3 módulos.

El programa formativo está organizado de forma secuencial por lo que es necesario hacer los cursos en orden, y completar el formulario de evaluación y autovaloración de cada módulo antes de poder acceder al siguiente.

## 3. Registro de participantes en la formación

En la zona de **Usuarios** del panel de usuario, seleccionar la opción “Añadir un nuevo usuario”, y rellenar los datos que se solicitan en la siguiente pantalla.

Nombre *	Apellidos *	Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selecciona el tipo de usuario <input type="radio"/> Árbitro <input type="radio"/> Directivo <input type="radio"/> Voluntario <input type="radio"/> Monitor		
Género *	Edad *	¿Tiene discapacidad? *
<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	<input type="radio"/> 6-17 <input type="radio"/> 18-29 <input type="radio"/> 30-49 <input type="radio"/> 50 y más	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No



Repetir el proceso para cada alumno.

La opción “Lista de usuarios” ofrece un resumen de los usuarios registrados en la entidad, así como del nivel de progreso de cada alumno en el proceso formativo: cursos, cuestionario de evaluación y cuestionario de autovaloración completados en cada módulo.

Desde este listado se puede consultar el contenido de los cuestionarios de autovaloración cumplimentados por cada alumno para cada módulo.

Perfil	Módulo Común				Módulo Específico				Módulo Práctico			
	Cursos	Evaluación	Autoevaluación		Cursos	Evaluación	Autoevaluación		Cursos	Evaluación	Autoevaluación	
Coordinador, Monitor	—	Realizado	2020-04-22	Ver	—	Realizado	2020-04-22	Ver	—	Realizado	2020-05-12	Ver

## 4. Registro de actividades deportivas

En la zona de **Actividades** del panel de usuario, seleccionar la opción “Añadir actividad”, y rellenar los datos que se solicitan en la siguiente pantalla.

### 1. Identificación de la actividad

Denominación del evento \*

País \*

España

Tipo de actividad

Jornada de concienciación abierta

Fecha de inicio \*

Fecha de finalización \*

Ciudad \*

Provincia/Departamento: \*

Región / Condado / Comunidad Autónoma \*

Entidad colaboradora 1

Tipo de entidad

– Seleccione un tipo –

Entidad colaboradora 2

Tipo de entidad

– Seleccione un tipo –

Entidad colaboradora 3

Tipo de entidad

– Seleccione un tipo –

### Participantes

#### Jugadores

	Hasta 18 años	De 19 a 30 años	De 31 a 45 años	De 46 a 60 años	Más de 61 años	Total
Mujeres sin discapacidad						0
Hombres sin discapacidad						0
Mujeres con discapacidad						0
Hombres con discapacidad						0
Totales	0	0	0	0	0	0



Rellenar los datos relativos al **número de Participantes** en la actividad deportiva: jugadores, voluntarios, familiares, técnicos/árbitros, organización. Para ello, se recomienda utilizar los datos recopilados en el “Informe de participación de Actividad de Bádminton Inclusivo” facilitado por la coordinación del proyecto.

## 5. Cuestionarios de valoración de las actividades deportivas

En la zona de **Actividades** del panel de usuario, seleccionar la opción “lista de actividades”. Una vez en la lista, seleccionar la opción “**CUESTIONARIOS**” para la actividad deportiva en cuestión.

En la siguiente pantalla al pinchar en la opción “**Añadir cuestionario**” se abre un desplegable en el que se puede ir subiendo, uno a uno, los datos de los **cuestionarios de satisfacción** de la actividad deportiva seleccionada.

### Actividad

**Denominación del evento:** Jornada de Formación en el IES Ortega y Gasset

**País:** España

**Fecha:** 05/03/2020

**Ciudad:** MADRID

**Tipo de actividad:** Jornada de Formación



[Añadir cuestionario](#)

El **código QR** y el **enlace** que se muestran junto al nombre de la actividad permiten que cualquier persona, sin necesidad de estar registrada, pueda introducir datos de los cuestionarios para esa actividad. Se puede facilitar a los participantes en la actividad deportiva para que rellenen el cuestionario desde su móvil o tablet.

Al final de la página se muestra un listado de todos los cuestionarios subidos al sistema (“registros”), desde el que se puede editar o eliminar dichos cuestionarios.

Género	Grupo de edad	Rol	Discap.	Promedio valoración	Coment.	Acciones	
Hombre	De 19-30 años	Jugador	No	4.9		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Mujer	De 19-30 años	Jugador	No	5		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Mujer	De 19-30 años	Jugador	No	5		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Mujer	De 19-30 años	Jugador	No	5		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Hombre	De 19-30 años	Jugador	No	4.8		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Hombre	De 19-30 años	Jugador	No	5		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Hombre	De 19-30 años	Jugador	No	4.67	Sí	<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Hombre	De 19-30 años	Jugador	No	4.8		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>
Hombre	De 19-30 años	Jugador	No	4.9		<a href="#">EDITAR REGISTRO</a>	<a href="#">ELIMINAR REGISTRO</a>